



Gebruikersreglement Dorpshuis Siemburg

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - De stichting: Stichting Dorpshuis Kruisland
 - Het bestuur: Het bestuur van de Stichting Dorpshuis Kruisland
 - Siemburg: Het gedeelte van de opstallen, eigendom is van de gemeente Steenberg en gehuurd door Stichting Dorpshuis Kruisland, inclusief de open ruimte voor de hoofdingang, gelegen aan de Graaf Engelbrechtstraat 14 te Kruisland.
 - De Beheerder(ster): degene welke door het bestuur is aangesteld in deze functie.
2. Dit reglement is zichtbaar opgehangen bij binnenkomst en geldt voor een ieder die zich in Siemburg begeeft. Op verzoek kan dit reglement kosteloos worden toegezonden.
3. Iedere gebruiker/bezoeker gedraagt zich zoals volgens de huidige maatschappelijke opvattingen als normaal kan worden beschouwd. Men dient zich te allen tijde te houden aan de aanwijzingen van Bestuur en/of de Beheerder(ster)
4. Voor vragen en/of afspraken betreffende dagelijkse en huishoudelijke zaken dient men met de beheerder(ster) contact op te nemen. Dit geldt ook voor vastlegging van activiteiten in de Foyer of vergaderruimtes. Voor alle overige zaken dient men contact op te nemen met het Bestuur.
5. Iedere gebruiker van een ruimte is verplicht de ruimte achter te laten in dezelfde staat als deze zich bevond bij aanvang van gebruik. Bij het verlaten van de ruimte dienen ramen te worden gesloten, de verwarming en verlichting te worden uitgeschakeld.
6. Er mogen geen illegale activiteiten plaatsvinden en er mag niet gewerkt worden met gevaarlijke stoffen, de huurder dient zijn/haar eventuele in het pand aanwezige zaken of apparatuur zelf te verzekeren.
7. Huurder dient een opzegtermijn van 6 weken in acht te nemen indien geen gebruik gemaakt wordt van de grote zaal en 2 weken voor de overige ruimtes. Bij het niet nakomen van deze opzegtermijn is het Bestuur gerechtigd om het huurtarief door te berekenen.
8. Voor het aanvragen van een specifiek evenement dient het Evenementenformulier van onze site www.siemburg.nl te worden ingevuld.
9. Gebruikers van onze keuken worden geacht het HACCP proces en hygiëne wet te hanteren welke te vinden is op onze site.
10. Het is verboden zelf meegebrachte drank of etenswaren in het gebouw te nuttigen zonder vooraf toestemming te hebben verkregen van het Bestuur. Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan.
11. Het meenemen naar en/of gebruiken van glaswerk in de grote zaal is niet toegestaan.
12. Het meenemen of binnenlaten van huisdieren in de ruimtes van Siemburg is niet toegestaan.

13. Onderverhuur is niet toegestaan, alleen met toestemming van het Bestuur .
14. Het is verboden roerende zaken zoals meubilair en toestellen van Siemburg voor gebruik buiten Siemburg mee te nemen, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van het Bestuur. Evenzo is het verboden om roerende zaken zoals meubilair en toestellen mee naar Siemburg te nemen, tenzij het Bestuur daarin heeft toegestemd.
15. Bij gebruik van de zaal mag enkel schoeisel worden gedragen welke geen schade aan de vloer kunnen toebrengen of strepen op de vloer achterlaten. Ook mogen er geen scherpe voorwerpen in aanraking met de vloer worden gebracht.
16. Het plaatsen van tafels en stoelen in de grote zaal geschiedt alleen met toestemming van de beheerder(ster). De gebruiker is gehouden assistentie te verlenen bij het leggen en opruimen van de panelen of meubilair voor en na het evenement.
17. Eenieder is volledig aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade aan zaken (waaronder diefstal) en/of personen, in welke vorm dan ook. Het Bestuur is hiervoor nimmer aansprakelijk tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Mocht het desondanks tot een schadevergoeding komen, dan kan deze nooit hoger zijn dan het verzekerd bedrag welke op de polis staat vermeld.
18. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur.

Aldus vastgesteld te Kruisland, Oktober 2018

Het bestuur